



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

**РАССМОТРЕНО**  
на Педагогическом  
совете  
Протокол № 1  
от «29» 08 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
Государственной  
экзаменационной  
комиссии

«29» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АН ПОО  
«Международный  
Восточно-Европейский  
колледж»

В. В. Новикова

«31» 08 2023 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
по специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

20 23 год

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);
- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы: Комисарова Ирина Владимировна, руководитель направления

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании предметно-цикловой комиссии с обязательным участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА.

### I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель Государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией,

которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** проводится в два этапа:

- демонстрационный экзамен профильного уровня;
- защита дипломного проекта.

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

**ОК 08.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

2.2.1. 1 этап – демонстрационный экзамен:

Вид деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров:

Перечень ПК, знаний, умений, навыков в соответствии с комплектом оценочной документации

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
<b>Инвариантная часть КОД</b>		
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Умение: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение Навык: составления договоров
		Навык: установления коммерческих связей
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умение: управлять товарными запасами и потоками
	ПК: Принимать товары по количеству и качеству	Навык: приемки товаров по количеству и качеству
	ПК: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка
	ПК: Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Навык: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК: Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Навык: определения показателей ассортимента
	ПК: Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Навык: контроля режима и сроков хранения товаров
<b>Вариативная часть</b>		

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Навык: решение задач коммерческой деятельности с применением приемов и методов закупочной и коммерческой логистики.
---	---	---

#### 2.2.2. 2 этап – защита дипломного проекта

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 6 недель с 13.05.2024 по 23.06.2024 г. График организации и проведения ГИА приведён в Приложении 1.

### IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

*При выполнении дипломного проекта* для преподавателей – руководителей ДР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

*Для защиты дипломного проекта* должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

*Проведение демонстрационного экзамена* осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения экзамена согласно установленным Министерством просвещения РФ требованиям.

Перечень оборудования, необходимого для организации и проведения демонстрационного экзамена приведен в перечне оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания (приложение 2).

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена: нет

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по специальности приведен в приложении 2.

## **4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена.

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов демонстрационного экзамена (далее - экспертная группа).

Эксперты демонстрационного экзамена должны соответствовать требованиям, предъявляемым Министерством просвещения РФ.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа. Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов демонстрационного экзамена, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В целях соблюдения объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена в экспертную группу включаются эксперты сторонних образовательных организаций и представителей работодателя.

## **V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится согласно актуальных на момент организации и проведения требований Министерства просвещения и науки РФ. Демонстрационный экзамен

проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена – АН ПОО «Международный Восточной-Европейский колледж».

Один из этапов ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

*Демонстрационный экзамен - это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.*

Пакет документов для организации и проведения демонстрационного экзамена включает в себя:

- комплект оценочных материалов профильного уровня по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), размещенных на официальном сайте оператора (Приложение 3);
- Индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- Шкалу приведения балловой системы и оценочной;
- Протоколы ДЭ;
- Документацию по охране труда и технике безопасности.

В программу демонстрационного экзамена включены модули, предусмотренные комплектом оценочной документации:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

Студент допускается к участию в демонстрационном экзамене профильного уровня на основании его заявления на имя заместителя директора колледжа по учебной работе (Приложение 4).

#### **Необходимое время:**

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)</b>	<b>Продолжительность ДЭ</b>
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 20 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 50 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Демонстрационный экзамен проводится на открытом заседании экспертной группы с участием полного состава.

Задание выполняется студентами группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи, исключая теоретические формы проверки и тестовые задания.



Каждому разделу (критерию) выполненного задания соответствует процент от общей оценки, в зависимости от важности данного задания.

Таблица 2.

### Критерии оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций.	10,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	4,00
		Принятие товаров по количеству и качеству	6,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	6,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	12
		Применение методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществление денежных расчетов с покупателями, составление финансовых документов и отчетов.	12

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>6</sup>	Баллы
3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Участие в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определение номенклатуры показателей качества товаров	22,00
		Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечение их сохраняемости, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	8,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>7</sup></b>			<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>			<b>100,00</b>

Оценка, выраженная в процентах, переводится в пятибалльную шкалу:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты государственного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания экспертной группы. Решение экспертной группы оформляется протоколом (Приложение 5).

## **5.2. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта**

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Основные задачи дипломного проекта как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- оценка уровня освоенных профессиональных компетенций в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью;
- закрепление навыков и практического опыта приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- систематизация и углубление знаний составных элементов коммерческой деятельности в торговле;
- развитие навыков самостоятельной деятельности и делового мышления;
- воспитание рационального подхода к решению организационных, экономических и управленческих проблем, возникающих в предприятиях торговли.

Темы дипломных проектов определяются на заседании предметно-цикловой комиссии Коммерция. На основании личного заявления выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (приложение 6), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, входящего в образовательную программу среднего профессионального образования).

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу. Темы дипломных проектов приведены в Приложении 7.

В помощь студенту разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломного проекта (приложение 8).

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломный проект оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломного проекта.

На защиту дипломного проекта отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме ВКР.

Результаты дипломного проекта объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Отзыв руководителя представлен в Приложении 9.

Рецензия представлена в Приложении 10.

Титульный лист дипломного проекта представлен в приложении 11.

Индивидуальный лист защиты дипломной работы/дипломного проекта представлен в приложении 12.

Сводная и итоговая ведомости защиты дипломного проекта представлена в Приложениях 13 и 14.

### **5.3. Оценка сформированности общих компетенций выпускника**

Оценка сформированности общих компетенций выпускника происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии на защите дипломного проекта. Для оценки сформированности общих компетенций выпускник предоставляет Государственной экзаменационной комиссии портфолио своих достижений и лист оценки (приложение 15), подписанный куратором учебной группы (для студентов заочного отделения – руководителем учебного отдела) и заместителем директора по внеучебной и воспитательной работе колледжа.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с

утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об

удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

## График организации и проведения ГИА с 13.05.2024 по 23.06.2024 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Программы государственной итоговой аттестации	до 01.09.2023 г.	Зам. директора по УР, Председатель ПЦК
2.	Утверждение методических рекомендаций по выполнению ДР	до 01.09.2023 г.	Зам. директора по УР
3.	Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, требованиями к ДР, критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией	До 15.11.2023 г.	Руководитель ДР специалисты УМО
4.	Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме ДР	до 01.01.2024 г.	Руководитель ДР, специалисты УМО
5.	Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии	до 15.01.2024 г.	Председатель ПЦК, руководитель ДР
6.	Издание приказа о закреплении тем ДР за студентами, назначении руководителей и консультантов	до 01.02.2024 г.	Начальник УМО
7.	Составление графика консультаций по выполнению ДР	до 01.03.2024 г.	Начальник УМО
8.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации	08.05.2024 г.	Начальник УМО
9.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации – демонстрационному экзамену	20.05.2024 г.	Начальник УМО
10.	Выполнение В ДР	с 13.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	Руководитель ДР, консультанты
11.	Контроль за выполнением ДР	с 13.05.2024 г. по 01.06.2024 г.	Руководитель ДР, председатель ЦК, Кураторы групп, специалисты УМО
12.	Подготовка письменного отзыва	до 05.06.2024 г.	Руководитель ДР
13.	Организация рецензирования	до 05.06.2024 г.	Руководитель ДР Председатель ПКЦ
14.	Передача ДР в УМО с отзывом и рецензией	до 07.06.2024 г.	Руководитель ДР, Специалисты УМО
15.	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите ДР	07.06.2024 г.	Начальник УМО

16.	Организация и проведение предварительной защиты ДР	с 05.06.2024 г. по 07.06.2024 г.	Руководитель ДР, Председатель ПКЦ, Начальник УМО
17.	Государственная итоговая аттестация выпускников – демонстрационный экзамен	04-05 июня 2024 г.	Зам. директора по УР, Начальник УМО, председатель ПЦК
18.	Государственная итоговая аттестация выпускников – защита дипломных работ	с 10.06.2024 г. по 23.06.2024 г.	Зам. директора по УР, Начальник УМО, руководитель ДР председатель ПЦК



**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания и план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

<b>Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания</b>							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
<b>Перечень оборудования</b>							
1	Стол	На усмотрение образовательной организации	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Персональный компьютер	Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор). Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов.	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Мышка компьютерная	Проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Принтер	Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB. Допускается 1 на 2 рабочих места	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Запоминающее устройство	USB-флеш-накопитель, объем не менее 8 Gb	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации. Содержание нормативно-правовой базы в области торговли.	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8	Экран или монитор для отображения обратного отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
<b>Перечень инструментов</b>							
	Инструменты отсутствуют						

**Перечень расходных материалов**

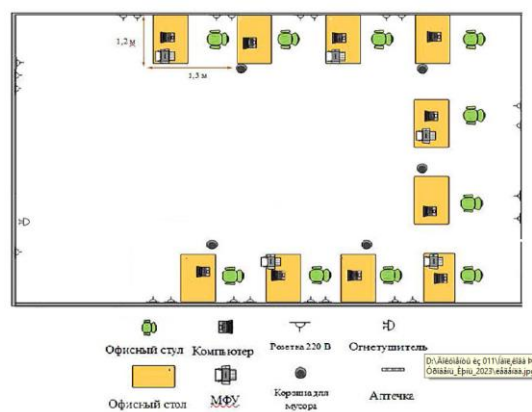
1	Ручка	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	50	лист	500	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3	Картридж для принтера	Совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	2	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб № 10	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией	10	шт	100	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

7	Папка-скоросшиватель	На усмотрение образовательной организации	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8	Вертикальный накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	1	шт	10	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

**Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**

1.	Аптечка	Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке	1	шт	1	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Огнетушитель	Углекислотный или порошковый	1	шт	1	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	A	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

**Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА**



Комплект оценочных материалов демонстрационного экзамена по компетенции специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
профильного уровня

<https://bom.firpo.ru/Public/346>

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместителю директора по УР  
АНПОО «Международный  
Европейский колледж»

Восточно-

И.В. Комисаровой

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_

Формы обучения – заочной

Специальность – 38.02.04 Коммерция (по  
отраслям)

ФИО

---

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить мне пройти процедуру Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

в форме демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Протокол демонстрационного экзамена

Специальность \_\_\_\_\_

Компетенция \_\_\_\_\_

Центр проведения ДЭ: АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»

Образовательная организация: АН ПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Баллы	Итоговая оценка

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Председатель ГЭК\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Экспертная группа:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \*или зам председателя ГЭК

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместителю директора по УР  
АНПОО «Международный  
Европейский колледж»

Восточно-

И.В. Комисаровой

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,

группы \_\_\_\_\_

Формы обучения – заочной

Специальность – 38.02.04 Коммерция (по  
отраслям)

ФИО

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломного проекта: Открытие розничного торгового  
предприятия на примере магазина.....

(название темы ВКР)

Дата \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Темы дипломных проектов

Тема и тип магазина	Площадь торгового зала (выберите один из двух вариантов)	
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Продукты»	7,5x4	9x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Обувь»	5x8	12x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Канцелярские товары»	4x6	10x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Бытовая химия»	5x9	11x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Косметика и парфюмерия»	6x4	8x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Овощи и фрукты»	6x7	10x7
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Алкогольные напитки»	5x10	10x10
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары для детей»	6x7	10x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Диетические продукты»	4x6	8x7
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Продовольственный минимаркет»	5x9	10x10
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Хозяйственные товары»	5x8	10x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Игрушки»	5x6	10x13
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Галантерейные товары»	5x6	9x8
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Гастроном»	8x9	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Хлебобулочные изделия»	4x6	9x8
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары повседневного спроса»	8x9	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Мелкая бытовая техника»	7x8	10x10
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Бакалейно-кондитерские товары»	6x7	9x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере	8x8	10x11

магазина «Бутик женской одежды»		
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Книги»	7x8	12x10
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары для животных»	7x8	12x10
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары для мужчин»	8x8	10x11
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары для рыбалки»	8x8	10x11
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Спортивные товары»	8x9	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары для школы»	8x9	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары для дома»	8x8	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Подарки»	7x8	9x10
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Универсам»	8x9	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Магазин строительных товаров»	8x9	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары для женщин»	8x8	10x11
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Электротовары»	6x7	10x7
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Промтовары»	5x10	10x10
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Комиссионный магазин»	5x9	11x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина-салона «Цветы»	5x9	11x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина слабоалкогольных напитков	6x4	8x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Обувь для детей»	6x4	8x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Рыба и рыботовары»	4x6	8x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары для новобрачных»	8x9	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Вкусовые товары»	6x4	8x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Средства по уходу за волосами»	6x4	8x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Кондитерские товары»	6x4	8x9



Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Одежда для женщин»	8x9	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Товары для новорожденных»	8x6	12x12
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Обувь для женщин»	8x6	9x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Одежда для детей»	8x6	12x10
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Ювелирные изделия»	6x4	8x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Одежда для мужчин»	8x8	10x11
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Швейно-трикотажные бельевые изделия»	6x4	7x9
Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина «Автозапчасти»	8x9	12x12

Методические рекомендации по написанию дипломного проекта

Приложение в виде отдельного документа.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

## ОТЗЫВ

### руководителя дипломного проекта

Дипломный проект выполнен/а  
Студентом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Тема дипломного проекта: Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « \_\_\_\_\_ » 2024 г.

Объект оценки - освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
<b>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</b>	полнота и адекватность выполнения задания «Определение поставщиков для формирования ассортимента товаров в магазине»	1	
	демонстрация уверенных навыков применения методики «Расчет рейтинга поставщика», обоснованность пояснений к решению задачи	1	
	демонстрация уверенных навыков составления коммерческого договора, обоснованный выбор содержания составленного коммерческого договора	1	
<b>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</b>	полнота и адекватность выполнения задания «Определение ассортимента товаров в магазине»	1	
	демонстрации уверенных навыков разработки ТТП для магазина	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству</b>	демонстрация уверенных навыков составления технологической карты ТТП в магазине, стандартов бизнес-процессов, схем месторасположения товаров	1	
<b>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</b>	креативность и обоснованность выбора названия магазина	1	
	демонстрация навыков определения вида, класса и типа магазина в соответствии с нормативно-технической документацией	1	
	демонстрация уверенных навыков определения организационно-правовой формы торгового предприятия и документов, необходимых для открытия	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	

<b>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</b>	обоснованный выбор нормативной документации, регулирующей деятельность магазина, обоснованный выбор санитарно-гигиенических требований к магазину	1	
	обоснованный выбор основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с ГОСТ	1	
	обоснованность и полнота выполнения заданий «Определение необходимой информации для магазина», «Определение форм и порядка оплаты при продаже товаров», разработка стандарта бизнес-процесса «Обмен и возврат товаров»	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</b>	Составлен алгоритм добровольной сертификации услуг розничной торговли	1	
<b>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</b>	Обоснованность и креативность выполнения задания «Разработка внешнего вида продавца», «Разработка УТП», «Разработка программы лояльности покупателей»	2	
	обоснованность и полнота выполнения заданий «Разработка штатного расписания магазина», «Разработка структуры управления магазином», «Разработка должностных инструкций сотрудников магазина», «Разработка графиков выхода на работу сотрудников магазина», «Разработка бизнес-процесса «Обслуживание потребителя в узле расчета»	2	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы</b>	полнота выполнения заданий «Расчет радиуса обслуживания магазина»	1	
	правильность расчетов при выполнении заданий полнота анализа	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</b>	полнота выполнения заданий «Расчет уровня логистического сервиса», «Расчет рейтинга поставщика»	1	
	правильность расчетов при выполнении заданий	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</b>	демонстрация уверенных навыков безопасной эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с техническими характеристиками	1	
	полнота выполнения и правильность расчетов при выполнении задания «Расчет необходимого оборудования для магазина»	1	
	обоснованность выполнения задания «Составление схемы расстановки оборудования в магазине»	1	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	

Студент \_\_\_\_\_ при выполнении дипломного проекта проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

---



---



---

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

---



---



---

3. Общее заключение:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Задание на дипломный **проект** выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы и должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

## РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломный проект выполнен/а студентом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Тема дипломного проекта: Открытие розничного торгового предприятия на примере магазина  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (место работы и должность)

Дата представления работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
<b>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</b>	полнота и адекватность выполнения задания «Определение поставщиков для формирования ассортимента товаров в магазине»	1	
	демонстрация уверенных навыков применения методики «Расчет рейтинга поставщика», обоснованность пояснений к решению задачи	1	
	демонстрация уверенных навыков составления коммерческого договора, обоснованный выбор содержания составленного коммерческого договора	1	
<b>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение</b>	полнота и адекватность выполнения задания «Определение ассортимента товаров в магазине»	1	
	демонстрация уверенных навыков разработки ТПП для магазина	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству</b>	демонстрация уверенных навыков составления технологической карты ТПП в магазине, стандартов бизнес-процессов, схем месторасположения товаров	1	
<b>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли</b>	креативность и обоснованность выбора названия магазина	1	
	демонстрация навыков определения вида, класса и типа магазина в соответствии с нормативно-технической документацией	1	

	демонстрация уверенных навыков определения организационно-правовой формы торгового предприятия и документов, необходимых для открытия	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли</b>	обоснованный выбор нормативной документации, регулирующей деятельность магазина, обоснованный выбор санитарно-гигиенических требований к магазину	1	
	обоснованный выбор основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли в соответствии с ГОСТ	1	
	обоснованность и полнота выполнения заданий «Определение необходимой информации для магазина», «Определение форм и порядка оплаты при продаже товаров», разработка стандарта бизнес-процесса «Обмен и возврат товаров»	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</b>	Составлен алгоритм добровольной сертификации услуг розничной торговли	1	
<b>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</b>	Обоснованность и креативность выполнения задания «Разработка внешнего вида продавца», «Разработка УТП», «Разработка программы лояльности покупателей»	2	
	обоснованность и полнота выполнения заданий «Разработка штатного расписания магазина», «Разработка структуры управления магазином», «Разработка должностных инструкций сотрудников магазина», «Разработка графиков выхода на работу сотрудников магазина», «Разработка бизнес-процесса «Обслуживание потребителя в узле расчета»	2	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы</b>	полнота выполнения заданий «Расчет радиуса обслуживания магазина»	1	
	правильность расчетов при выполнении заданий полнота анализа	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков</b>	полнота выполнения заданий «Расчет уровня логистического сервиса», «Расчет рейтинга поставщика»	1	
	правильность расчетов при выполнении заданий	1	
	обоснованность пояснений к выполнению задания	1	
<b>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</b>	демонстрация уверенных навыков безопасной эксплуатации торгово-технологического оборудования в соответствии с техническими характеристиками	1	
	полнота выполнения и правильность расчетов при выполнении задания «Расчет необходимого оборудования для магазина»	1	
	обоснованность выполнения задания «Составление схемы расстановки оборудования в магазине»	1	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	

### ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Отмеченные достоинства:
2. Отмеченные недостатки:
3. Заключение о соответствии дипломного проекта заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

Дипломный проект выполнен/а на высоком (достаточно высоком, среднем, низком) уровне.

Можно добавить комментарий

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы и должность)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.





Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

Специальность, форма обучения **38.02.04. Коммерция (по отраслям), заочная**

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

**Допущен к защите в ГЭК**

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ *подпись* И. В. Комисарова  
\_\_\_\_\_ *ФИО*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ И. В. Комисарова  
\_\_\_\_\_ *подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ижевск 2024 г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

### Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_

Член ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактичес- кое количество баллов
<b>1. Форма доклада</b>	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	4	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	3	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	1	
<b>2. Содержание доклада</b>	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	5	
	Суть работы и вклад автора понятны, но присутствуют незначительные замечания к содержанию доклада	4	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	3	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	2	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	1	
<b>3. Ответы на вопросы</b>	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5	
	Присутствуют незначительные замечания по существу ответа	4	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	3	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	2	
	Ответы на вопросы отсутствуют	1	
<b>4. Содержание работы</b>	Полностью соответствует заданию и требованиям	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания	2	

	работы		
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	1	
<b>5. Иллюстрированный материал</b>	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
<b>6. Оформление работы</b>	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
<b>7.Свободная ориентация автора в работе</b>	Автор свободно ориентируется в ВКР	5	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает незначительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в ВКР	1	
<b>1. Внешняя рецензия</b>	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	30	
<b>9. Отзыв руководителя на ВКР</b>	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	30	
<b>10. Уровень освоенных общих компетенций</b>	Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
Всего		Max 100	

**Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале**

<b>№</b>	<b>Суммарный балл</b>	<b>Оценка по пятибалльной шкале</b>
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка \_\_\_\_\_

Член ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Специальность **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. Председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Балл и оценка члена ГЭК										Среднее значение среднего балла	Оценка		
		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО					

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ  
ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Специальность 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Зам. Председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	№ протокола	Баллы	Итоговая оценка

Число студентов на защите \_\_\_\_\_

Из них получивших:

«Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Число студентов не допущенных к защите \_\_\_\_\_

Число студентов не явившихся на защиту \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена

(портфолио достижений обучающегося очного отделения)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Раздел	Общие компетенции	Критерии оценки	Баллы	Оценка студента
1. Самопрезентация		1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация»	1	
2. Достижения в освоении основной образовательной программы		2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0	2	
		- 4,6-4,9	1,5	
		- 4,0-4,5	1	
		- ниже 4,0	0,5	
		2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0	1	
		- 4,0-4,9	0,5	
3. Освоение дополнительных образовательных программ		3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально)	0,1 и более	
4. Исследовательская и проектная деятельность		4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др.		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		4.2.Участие в проектной деятельности		
		уровень колледжа (за каждый проект)	0,2	
уровень района, города, республики, Российской Федерации	0,3			
		мероприятиях (за каждый проект)		
		4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект)	0,4	
5. Достижения в общественной работе		5.1.Участие в студенческом самоуправлении и молодежных общественных объединениях (1 балла за каждый диплом)	0,1 и более	
		5.2.Участие в спортивных мероприятиях		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	

		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.3.Творческие достижения студента		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
		5.5.Участие в волонтерской деятельности (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>				

**Очное отделение:**

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_

## Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена

(портфолио достижений обучающегося заочного отделения)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Раздел	Общие компетенции	Критерии оценки	Баллы	Оценка студента
6. Самопрезентация		1.1. Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация»	1	
7. Достижения в освоении основной образовательной программы		2.1. Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0	2	
		- 4,6-4,9	1,5	
		- 4,0-4,5	1	
		- ниже 4,0	0,5	
		2.2. Средний балл за курсовые работы: - 5,0	1	
		- 4,0-4,9	0,5	
		- менее 4,0 баллов	0	
8. Освоение дополнительных образовательных программ		3.1. Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально)	0,1 и более	
9. Исследовательская и проектная деятельность		4.1. Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др.		
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		4.2. Участие в проектной деятельности		
		уровень колледжа, своего предприятия (за каждый проект)	0,2	
		уровень района, города, республики, Российской Федерации мероприятий (за каждый проект)	0,3	
4.3. Результативное участие, призовые места (за каждый проект)	0,4			
10. Достижения в общественной работе		5.1. Участие в студенческом самоуправлении/ общественных объединениях (за каждый диплом)	0,1 и более	
		5.2. Участие в спортивных мероприятиях		
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	



		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.3.Творческие достижения студента		
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
		5.5.Участие в волонтерской деятельности (за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>				

**Заочное отделение:**

Начальник УМО

\_\_\_\_\_

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_